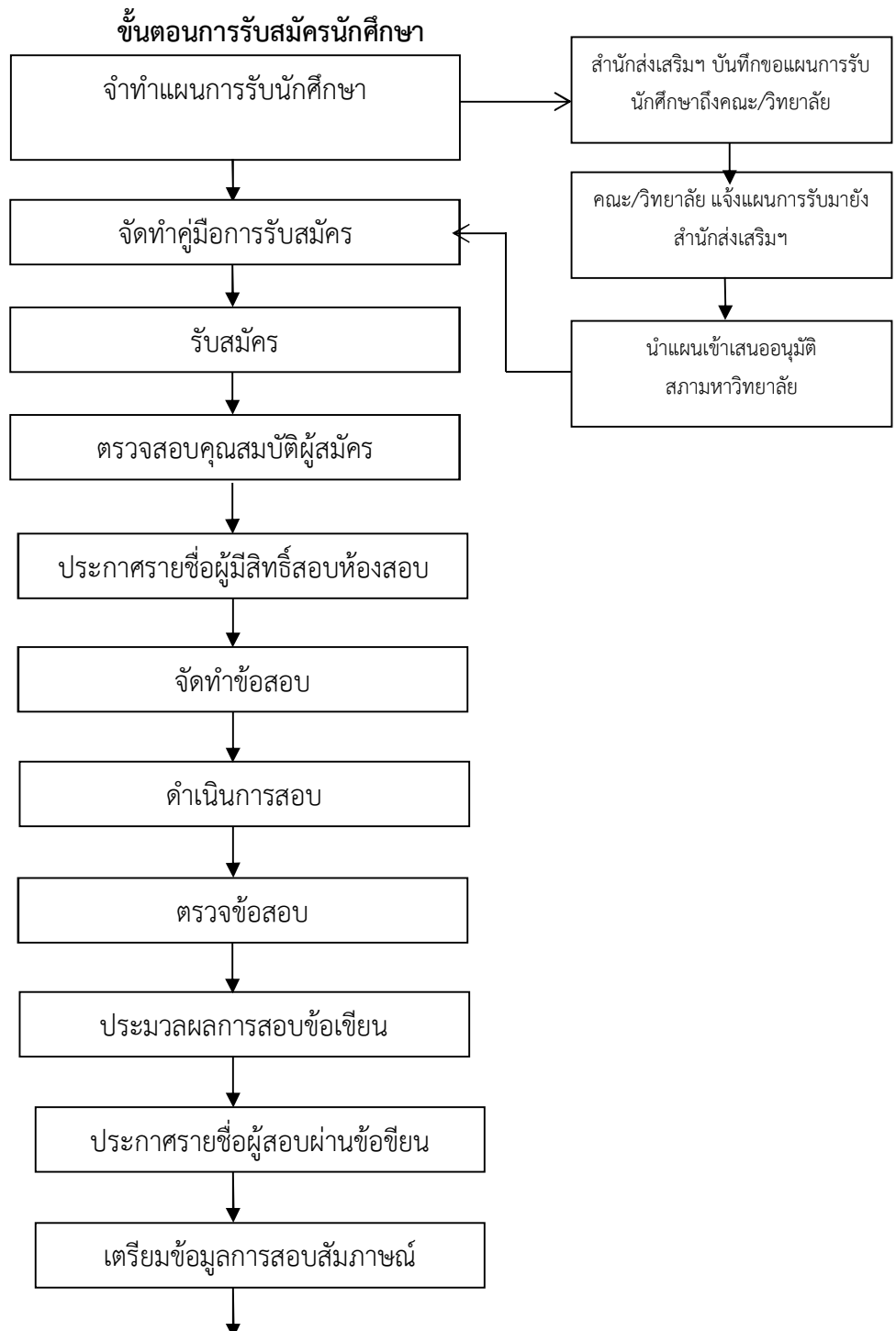
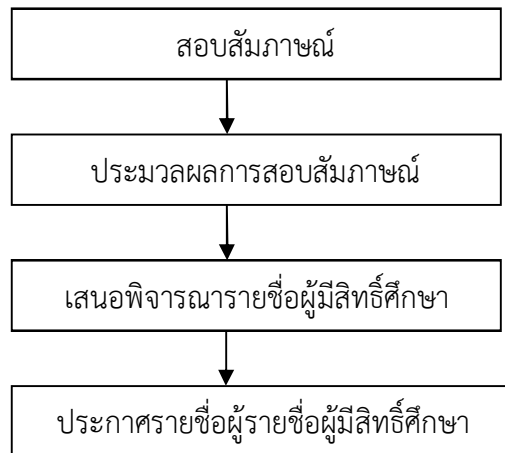


การรับสมัครนักศึกษา

สำนักส่งเสริมมีภารกิจในการรับนักศึกษาเข้าเรียน ซึ่งระบบการรับสมัครของมหาวิทยาลัยจะประกอบไปด้วย 2 ประเภทด้วยกันคือ

1. ประเภทโควตา 60%
2. ประเภทภาคีกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ 40% (ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา) ซึ่งการรับสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี การปฏิบัติงานต่างๆจะขึ้นอยู่กับปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร มติที่ประชุม ฯลฯ ซึ่งลักษณะการทำงานจะเป็นการทำงานแบบทีม





ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา

1. จัดทำแผนการรับนักศึกษา
 - 1.1 ประสานขอแผนการรับ และคุณสมบัติของผู้สมัครไปยังคณะต่างๆ
 - 1.2 เสนอแผนการรับนักศึกษา และกำหนดการและวิธีรับสมัครเข้าที่ประชุม
 - 1.3 ประสานแจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
2. จัดทำคู่มือการรับสมัคร
 - 2.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลการรับสมัคร ระเบียบวิธีการรับสมัคร เพื่อจัดทำ ร่าง

คู่มือรับสมัคร

- 2.2 นำร่างใบสมัครเสนอในที่ประชุมสำนักส่งเสริมฯ
- 2.3 ส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์
3. รับสมัคร
 - 3.1 บันทึกข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดรับตามแผนที่เปิด
 - 3.2 กำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการรับสมัครในระบบ
 - 3.3 กำหนดวิชาสอบและห้องสอบ
 - 3.4 ทดสอบระบบรับสมัคร
 - 3.5 เปิดระบบรับสมัคร
 - 3.6 บันทึกชื่อผู้สมัคร
 - 3.7 ออกใบเสร็จ และเลขประจำตัวและห้องสอบ เป็นไปตามนโยบาย
4. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สอบ
5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ห้องสอบ
6. จัดทำข้อสอบ
7. ดำเนินการสอบ

8. ตรวจข้อสอบ
9. ประมวลผลการสอบ
10. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน มีสิทธิ์มาสอบสัมภาษณ์ หรือ สอบปฏิบัติ
11. จัดเตรียมข้อมูลการสอบสัมภาษณ์
12. สอบสัมภาษณ์
12. ประมวลผลการสอบสัมภาษณ์
13. เสนอพิจารณาอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ศึกษา
14. ประกาศรายชื่อผู้รายชื่อผู้มีสิทธิ์ศึกษา

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

1. ประชุมการดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษา
2. ประสานงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษา
3. เตรียมระบบการรายงานตัว จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์ศึกษาเพื่อรอเข้าระบบรายงานตัวปรับสถานะให้เป็นผู้สอบผ่าน จัดทำผังบัญชีค่าใช้จ่าย กำหนดรหัสนักศึกษา
4. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิ์ศึกษابันทักขมูลยืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนนักศึกษาที่ <http://reg.sru.ac.th/apphome.asp>
5. นักศึกษานำเอกสารหลักฐานตามประกาศ ยื่นต่อคณะกรรมการตรวจสอบหลักฐาน
6. นักศึกษาชำระเงินที่กองคลังมหาวิทยาลัย
7. เก็บหลักฐานการรายงานตัว

ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา

