

รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ/ภาควิชา สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

GED 1001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า (Information Study Skill)

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ธณิศา สุขขารมย์

4.2 อาจารย์ผู้สอน

4.2.1 อาจารย์ธณิศา สุขขารมย์

4.2.2 ผศ.ธนา จารุพันธุ์เศรษฐ์

4.2.3 อาจารย์อมรรัตน์ แซ่ก้วง

4.2.4 อาจารย์ฉัตรทิพย์ ปิบูลย์

4.2.5 อาจารย์ปิยะรัตน์ ภิรมแก้ว

4.2.6 อาจารย์สุพัฒน์ สิริพัคสะ

4.2.7 อาจารย์ชวกิจ ทองนุ้ยพราหมณ์

4.2.8 อาจารย์ดวงธิดา รักษาแก้ว

4.2.9 อาจารย์ศศิณัชชกร ศรีทอง

4.2.10 อาจารย์เอพร โมหี

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาต้นและภาคปลาย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556

6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 15 ธันวาคม 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้เข้าใจความหมายและเห็นคุณค่าของสารสนเทศที่มีต่อสังคม
- 1.2 เพื่อให้ทราบถึงวิธีการสืบค้น การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินสารสนเทศตามหลักวิชา
- 1.3 เพื่อให้สามารถนำเสนอสารสนเทศที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าด้วยภาษาและรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน ถูกต้องเหมาะสมตามหลักสิทธิทางปัญญา (copyright)
- 1.4 เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการค้นคว้าสารสนเทศและมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้ตลอดชีวิต

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เปิดวิชาเปิดใหม่

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และแหล่งสารสนเทศอื่น ทักษะการรับรู้สารสนเทศ การสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์สารสนเทศเพื่อนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิง จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ ตลอดจนสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	จำนวนสัปดาห์ที่เรียน	จำนวนชั่วโมง
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ	1-2	6
2. สถาบันบริการสารสนเทศ	3-4	6
3. ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ	5-6	6
4. การสืบค้นสารสนเทศด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์	7	3
5. การศึกษาค้นคว้าและการเขียนบทนิพนธ์	8*-10	9
6. การอ้างอิง	11-12	6
7. บรรณานุกรม	13-14	6
8. การสืบค้นสารสนเทศจากหนังสืออ้างอิง	15	3
9. จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	16	3
รวม		48

*สัปดาห์ที่ 8 สอบกลางภาค

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำวิชาแจ้งให้นักศึกษาทราบห้องทำงาน และตารางสอนเวลาว่างในแต่ละสัปดาห์ พร้อมทั้งจัดเวลาให้คำปรึกษานักศึกษารายที่มีปัญหาอย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) ตระหนัก เห็นคุณค่า สนใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- 2) เคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม
- 3) สุภาพ อ่อนน้อม รู้จักกาลเทศะ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้
- 5) มีความพยายาม ตั้งใจ ขยัน อดทน ควบคุมการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาและมีความ

รับผิดชอบ

- 6) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณและมีจิตสาธารณะ

1.2 วิธีการสอน

- 1) การบรรยายเรื่องการนำแหล่งสารสนเทศประเภทต่างๆ มาใช้โดยเน้นการเคารพสิทธิทางปัญญาและการอ้างอิงสารสนเทศนั้นๆ เช่น การอ้างอิง บรรณานุกรม เป็นต้น
- 2) ปฏิบัติการวิธีการสืบค้น การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ ตลอดจนนำเสนอผลการสืบค้นในรูปแบบรายงานทางวิชาการ
- 3) แบ่งกลุ่มผู้เรียน วิเคราะห์กรณีศึกษา ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมจากการใช้สารสนเทศ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) อาจารย์สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษาทั้งในชั้นเรียนและจากการใช้เครื่องมือสื่อสารทางออนไลน์ที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบในการทำงานของตนเอง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบนพื้นฐานคุณธรรมที่เคารพต่อตนเองและผู้อื่น
- 2) อาจารย์ตรวจเนื้อหาของรายงานการค้นคว้าและการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้าที่สะท้อนให้เห็นความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 3) สอบภาคทฤษฎี ปฏิบัติ ประเมินจากการรายงาน ใบงาน และแบบฝึกหัด

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่จะได้รับ

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแก้ปัญหาและบริหารความขัดแย้งในการดำรงชีวิตและการทำงานได้
- 2) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริง สามารถสร้างองค์ความรู้ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน รู้เท่าทัน และนำมาใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความรู้ เข้าใจพร้อมตระหนักและเคารพสิทธิทางปัญญา (Copyright)
- 5) สามารถบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ต่างๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

2.2 วิธีการสอน

1) อาจารย์สอนแบบบรรยายในเรื่องความหมาย ประเภท และความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ ในการศึกษาค้นคว้าภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่นๆ การสืบค้นสารสนเทศ การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินสารสนเทศ การเรียบเรียง ตลอดจนสามารถนำเสนอสารสนเทศตามรูปแบบ ตามมาตรฐาน

- 2) นักศึกษาจัดกิจกรรม อภิปราย แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาในการเรียนการสอน
- 3) มอบหมายงานรายและรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 4) นำชมและศึกษาแหล่งเรียนรู้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และแหล่ง เรียนรู้ภายนอกสถาบัน
- 5) สาธิตวิธีการ และเทคนิคการสืบค้นจากเครื่องมือช่วยค้นฐานข้อมูลออนไลน์และฝึกปฏิบัติ

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) อาจารย์สังเกตการอภิปราย แสดงความคิดเห็น ตอบคำถามของนักศึกษา
- 2) อาจารย์ตรวจเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า
- 3) สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม การนำเสนอแนวคิดการสรุปความคิดรวบยอด
- 4) ผลงานจากการประมวลความรู้ที่ได้รับมอบหมายและผลงานจากการทำรายงาน
- 5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบนักศึกษา ก่อนและหลังเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าการใช้แหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก สถาบันได้
- 3) สามารถคิดและเลือกใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณได้
- 4) สามารถทำความเข้าใจ รวบรวม และสรุปประเด็นจากแหล่งสารสนเทศได้
- 5) มีความรู้ในขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าเพื่อทำรายงาน
- 6) สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและประยุกต์ใช้ความรู้ได้สอดคล้องกับสถานการณ์

3.2 วิธีการสอน

- 1) การมอบหมายงานให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาโดยให้นักศึกษาร่วมนำเสนอประสบการณ์ปัญหาที่ ได้พบเห็นจากบุคคลใกล้ชิด หรือข่าว แล้วนำเสนอวิธีการแก้ปัญหา
- 2) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าเอกสารเพิ่มเติม วิเคราะห์เนื้อหา และเขียนรายงานการประยุกต์ใช้ ความรู้ที่ได้รับในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- 3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็น

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการอภิปราย แสดงความคิดเห็น ตอบคำถามที่สะท้อนให้เห็นความสามารถในการวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2) อาจารย์ตรวจเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า การวิเคราะห์เนื้อหา การตีความ การนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า
- 3) ผลงานจากการสืบค้นและความสามารถในการประเมินสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการและได้

สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในสาขาวิชาชีพนักศึกษาได้

- 4) สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) มีปฏิสัมพันธ์อันดีกับบุคคลในสังคม
- 3) มีทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 4) มีบุคลิกภาพที่ดี
- 5) สามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน การดำรงชีวิตและการอุทิศตน

4.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนรายงานโดยใช้กระบวนการกลุ่ม
- 2) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีการอภิปราย แสดงความคิดเห็นโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ผู้เรียนประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในการทำงานเป็นทีมในด้านการให้ความรับผิดชอบในการทำงานเป็นกลุ่ม การรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 2) ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
- 2) สามารถสืบค้นข้อมูล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 3) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น
- 4) สามารถนำเสนอและสื่อสารโดยใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
- 5) สามารถเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและแก้ไข

5.2 วิธีการสอน

- 1) สอนแบบบรรยาย
- 2) อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าสารสนเทศ การเลือกใช้และประเมินสารสนเทศ ระบุสารสนเทศที่ต้องการให้สอดคล้องกับความต้องการเพื่อนำสารสนเทศไปใช้ และเขียนรายงาน
- 3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะด้านการค้นสารสนเทศผ่านระบบโอเพ็คเว็บโอเพ็คและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในชีวิตประจำวันและร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์
- 4) ให้นักศึกษาทำรายงานและนำเสนอเรื่องที่ได้จากศึกษาค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการมีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็น ตอบคำถามของนักศึกษาที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการสืบค้นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- 2) อาจารย์ตรวจเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า
- 3) ผลงานจากการมอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่มของนักศึกษา
- 4) อาจารย์สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาทั้งในชั้นเรียนและกิจกรรมการใช้สื่อออนไลน์

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้
1-2	บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ ความหมายของสารสนเทศ ความสำคัญและบทบาทของสารสนเทศ การเลือกใช้สารสนเทศ ลักษณะของสารสนเทศที่ดี แหล่งสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ	6	1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนเรื่อง “ห้องสมุดในทัศนคติ” (5 คะแนน) 2. บรรยายซัก-ถาม 2.1 ยกกรณีศึกษาในสถานการณ์ ร่วมกันอภิปรายเพื่อประเมินค่าแหล่งสารสนเทศ 2.2 ดูวิดีโอแนะนำสำนักหอสมุดกลาง มรส (5 คะแนน) 2.3 ทำแบบฝึกหัดบทที่ 1 (5 คะแนน)
3-4	บทที่ 2 สถาบันบริการสารสนเทศ ความหมายของสถาบันสารสนเทศ ประเภทของสถาบันสารสนเทศ บริการของสถาบันบริการสารสนเทศ ผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศสถาบันบริการสารสนเทศ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	6	1. ใ้งานชิ้นที่ 1 Library Tour การเรียนรู้ร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการระดมความคิดเห็นจากสิ่งที่ได้สำรวจสำนักหอสมุดกลาง มรส ลงในกระดาษปอนด์ สมาชิกกลุ่ม 5-7 คน (5 คะแนน) 2. ทำแบบฝึกหัดบทที่ 2 (5 คะแนน)
5-6	บทที่ 3 ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ. การจัดเก็บหนังสือ การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและจุลสาร การจัดเก็บสื่อโสตทัศน์ การจัดเก็บสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	1. สอบปากเปล่าท่องหมวดหมู่ระบบ DDC (5 คะแนน) 2. ใ้งานชิ้นที่ 2 ทดสอบความเข้าใจเรื่องการจัดหมวดหมู่ (5 คะแนน) 3. ใ้งานชิ้นที่ 3 ทดสอบเรื่องเลขเรียกหนังสือ (5 คะแนน) 4. ทำแบบฝึกหัดบทที่ 3 (5 คะแนน)
7	บทที่ 4 การสืบค้นสารสนเทศด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ความหมายของการสืบค้นสารสนเทศ วัตถุประสงค์ของการสืบค้นสารสนเทศ ขั้นตอนในการสืบค้นสารสนเทศ เครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบโอแพกและเว็บโอแพก การสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต. การสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล. บริการของฐานข้อมูลออนไลน์	6	1. แบบทดสอบครั้งที่ 1 เรื่อง การสืบค้น OPAC (5 คะแนน) 2. ทำแบบฝึกหัดบทที่ 4 (5 คะแนน)
8	สอบกลางภาค		

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้
9-10	บทที่ 7 การศึกษาค้นคว้าและการเขียนบทนิพนธ์ ความหมายของการศึกษาค้นคว้า ความหมายและประเภทของบทนิพนธ์ ขั้นตอนในการศึกษาค้นคว้าเพื่อทำรายงานหรือภาคนิพนธ์ ขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าและเรียบเรียงรายงานทางวิชาการ/บทนิพนธ์ ส่วนประกอบของรายงานหรือภาคนิพนธ์ รูปแบบการเขียนหรือพิมพ์รายงานหรือภาคนิพนธ์	6	1. ใบงานที่ 4 เขียนเค้าโครงรายงานที่ต้องศึกษา (กลุ่มละ 2 คน) พร้อมระบุรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย หนังสือ 5 ชื่อเรื่อง วารสาร/นิตยสาร 3 ชื่อเรื่อง และอินเทอร์เน็ต 3 แหล่ง (5 คะแนน) 2. ทำแบบฝึกหัดบทที่ 7 (5 คะแนน)
11-12	บทที่ 8 การอ้างอิง ความหมายของการอ้างอิง ความสำคัญและประโยชน์ของการอ้างอิง ประเภทของการอ้างอิง หลักเกณฑ์ในการลงรายการการอ้างอิง	6	1. ใบงานที่ 5 ให้ นศ.ในแต่ละกลุ่มนำหน้าปกในของทรัพยากรสารสนเทศที่กำหนดให้ เขียนการอ้างอิง ในเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักวิชา (5 คะแนน) 2. ทำแบบฝึกหัดบทที่ 8 (5 คะแนน)
13-14	บทที่ 9 บรรณานุกรม ความหมายของบรรณานุกรม หลักเกณฑ์การลงรายการแต่ละรายการในบรรณานุกรม การลงรายการบทความในวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ การลงรายการสื่อโสตทัศน์ การลงรายการสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	1. ใบงานที่ 6 ให้ นศ.ในแต่ละกลุ่มนำหน้าปกในของทรัพยากรสารสนเทศที่กำหนดให้ เขียนบรรณานุกรมให้ถูกต้องตามหลักวิชา (5 คะแนน) 2. ติดตามก้าวหน้าส่งรายงานกลุ่มครั้งที่ 1 (5 คะแนน)
15	บทที่ 5 การสืบค้นสารสนเทศจากหนังสืออ้างอิง ความหมายของหนังสืออ้างอิง ลักษณะของหนังสืออ้างอิง ประโยชน์ของหนังสืออ้างอิง ประเภทของหนังสืออ้างอิง การใช้หนังสืออ้างอิง	3	1. ใบงานที่ 7 ทำแบบฝึกหัดทำบท ข้อที่ 2 (5 คะแนน) 2. ติดตามก้าวหน้าส่งรายงานกลุ่มครั้งที่ 2 (5 คะแนน)
16	บทที่ 6 จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ ความหมายของจริยธรรม ความสำคัญและประโยชน์ของจริยธรรม จริยธรรมกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จริยธรรมกับผู้ใช้สารสนเทศ จริยธรรมกับการละเมิดลิขสิทธิ์	3	1. ใบงานที่ 8 ยกกรณีศึกษาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมกันอภิปรายและวิเคราะห์ (กลุ่มละ 3-5 คน) 2. ส่งตัวเล่มรายงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (20 คะแนน)

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	ใบงานจำนวน 7 ชิ้น	1-15	35%
	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	7	5%
	สอบกลางภาค	8	20%
	สอบปลายภาค	17	40%
2	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้าแล้วนำเสนอ การทำงานกลุ่ม / เดี่ยว การอภิปรายกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราหลัก

สุราษฎร์ธานี, มหาวิทยาลัยราชภัฏ ; สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. (2552). **สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า**. สุราษฎร์ธานี : เมืองคนดี.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กอบแก้ว โชติบุญชู และคนอื่นๆ. (2546). **ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ**. กรุงเทพฯ : แม็ค.

กิดานันท์ มลิทอง. (2538). **ซีดี – รวม**. กรุงเทพฯ : ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

----- (2541). **ดีวีดี แผ่นดิจิทัลอเนกประสงค์**. กรุงเทพฯ : ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จุฑารัตน์ นกแก้ว. (2546). **ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ**. กรุงเทพฯ : เอ็มพันธ์.

จุมพจน์ วิษุกุล. (2526). **ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า**. กรุงเทพฯ : เคล็ดไทย.

เจนวิทย์ เหลืองอร่าม. (2541). **Internet และวิธีการใช้ World Wide Web**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

น้ำทิพย์ วิภาวิน. (2548). **การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ = Using modern library** (พิมพ์ครั้งที่ 4).

กรุงเทพฯ : เอสอาร์ พรินติ้ง แมสโปรดักส์.

----- (2548). **ห้องสมุดมีชีวิต = A Living Library**. นนทบุรี : หจก.รุ่งโรจน์อินเตอร์.

----- (2543). **ห้องสมุดดิจิทัล**. กรุงเทพฯ : ฟินนี่พับลิชชิง .

นันทา วิฑูฒิสักดิ์. (2542). **การสืบค้นและสื่อสารสารสนเทศ**. กรุงเทพฯ : โปรแกรมบรรณารักษศาสตร์ และ สารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2547). **การค้นคว้าและเขียนรายงาน** (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ : โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการคณะอักษรศาสตร์.

มาลี ไชยเสนา. (2542). **การจัดเก็บและการค้นคืนสารนิเทศ**. อุบลราชธานี : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.

- รุ่งฤดี อภิวัฒน์ศร และคนอื่นๆ. (2550). **ห้องสมุดและสารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า**. กรุงเทพฯ : ทริปเพิ้ล
หนึ่ง.
- วันเพ็ญ สาสิทธิ์. (2549). **ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ**. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมอาชีวะ.
- วัลลภ สวัสดิวัลลภ และคนอื่นๆ. (2544). **สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า = Information for Study
Skills and Research** (พิมพ์ครั้งที่ 4). นครปฐม : โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- วิภา ศุภจารีรักษ์. (2542). **สารนิเทศกับการจัดเก็บและการสืบค้น**. นครศรีธรรมราช : สถาบันราชภัฏ
นครศรีธรรมราช.
- ศศิธร ัญญลักษณ์านนท์ และคนอื่นๆ. (2542). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น**. กรุงเทพฯ : เจริญเทพ.
- ศรีนครินทร์วิโรฒประสานมิตร, มหาวิทยาลัย ; ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. (2538). **เอกสารประกอบการ
เรียนวิชาสารสนเทศกับการศึกษาค้นคว้า** (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- ศิริพร ศรีเชลียง และเอก ศรีเชลียง. (2542). **ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ**. ปทุมธานี :
สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาเขตกรณ.
- คันสนีย์ สุวรรณเจตต์. (2546). **ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ**. กรุงเทพฯ : พิสิษฐ์การพิมพ์.
- สุนี เลิศแสวงกิจ และพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย. (2550). **ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ**. กรุงเทพฯ : วังอักษร.

หมวด 7 การประเมินปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็น
จากนักศึกษาได้ดังนี้

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 แบบประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนได้มีกลยุทธ์ดังนี้

- 2.1 การแลกเปลี่ยนสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ประจำวิชา
- 2.2 ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- 2.3 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง
และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- 3.1 สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- 3.2 วิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ใน
รายวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย
และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

4.1 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

4.3 การสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้

4.4 การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลงาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

5.1 ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตามข้อ 4

5.2 เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน หรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม หรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชานี้