



มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา

GED4003 คอมพิวเตอร์กับชีวิต

(Computer and Life)

ประจำภาคเรียนที่ 1/2559

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

<b>1. รหัสและชื่อรายวิชา</b>	
GED4003 คอมพิวเตอร์กับชีวิต (Computer and Life)	
<b>2. จำนวนหน่วยกิต</b>	
3(2-2-5)	
<b>3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา</b>	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
<b>4. ผู้รับผิดชอบรายวิชา /และอาจารย์ผู้สอน</b>	
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.จิตติมา ศิลประชาวงศ์	
อาจารย์ผู้สอน	
1) นางสาวพิชามณูชु สุรีย์พรรณ	N02
2) นางสาววนิดา คำประไพ	N03
นางสาวกนกวรรณ แก้วเกาะสะบ้า	
3) นายวิรัตน์ ชูน้อย	N04, N37
4) ดร.จิตติมา ศิลประชาวงศ์	N05, N13, N24, N35
5) ดร.กรชูลี สังข์แก้ว	N06, N18, N53
6) นายสุธิพร ขุนทอง	N07, N52
7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา เผือกคง	N08, N40
8) นายทรงศักดิ์ พรหมเมตจิต	N09, N12, N47
9) นางสาววนิดา คำประไพ	N10, N36
10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ เฮงชัยโย	N11, N15
11) นายชาญกฤษฏ์ โพธิ์เพชร	N14, N39
12) นายนิธิศ เสากแก้ว	N16, N32
13) นางสาวกนกวรรณ แก้วเกาะสะบ้า	N17, N26
14) นางสาวกรรณิการ์ แก้วเชื้อ	N19
นายนิธิศ เสากแก้ว	
นายทรงศักดิ์ พรหมเมตจิต	
นางกชกร เฟ็งศรี	

15) นางสาวจันทร์รา บุญวิชัย	N20, N45
16) ดร.สมพงษ์ ยิ่งเมือง	N21, N28, N46
17) นางกชกร เพ็งศรี	N22, N44, N49
18) นางสาวอัญชลีพร มั่นคง	N23
19) นางสาววิภาดา เพชรรัตน์ ดร.กรชูลี สังข์แก้ว	N25
20) นางสาวจันทร์รา บุญวิชัย นายชาญกฤษฏ์ โพธิ์เพชร	N27
21) นางสาวกรรณิการ์ แก้วเชื้อ	N29, N41
22) นายถนอม ห่อวงศ์สกุล ดร.กรชูลี สังข์แก้ว	N30
23) นางสาววิภาดา เพชรรัตน์	N31, N33, N42
24) นางสาวจุฑามาศ กระจ่างศรี	N34
25) นางณตยาณี พรหมเมือง	N43
26) นางสาวมณฑา เพ็ชรวรรณ	N48
27) นายถนอม ห่อวงศ์สกุล	N50
28) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา น้อยดอนไพร	N51
29) ดร.ดลลักษณ์ บางสุข	N54
<b>5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน</b>	
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2559	
<b>6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)</b>	
-	
<b>7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)</b>	
-	
<b>8. สถานที่เรียน</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องคอมฯ 1 อาคารที่ปึงกรรค์มีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</li> <li>- ห้องคอมฯ 2 อาคารที่ปึงกรรค์มีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</li> <li>- ห้องคอมฯ 3 อาคารที่ปึงกรรค์มีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</li> <li>- ห้องคอมฯ 4 อาคารที่ปึงกรรค์มีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</li> <li>- ห้องคอมฯ 5 อาคารที่ปึงกรรค์มีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</li> <li>- ห้องคอมฯ 6 อาคารที่ปึงกรรค์มีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</li> <li>- ห้องคอมฯ 7 อาคารที่ปึงกรรค์มีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</li> <li>- ห้องคอมฯ 8 อาคารที่ปึงกรรค์มีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</li> <li>- ห้องคอมฯ 10 อาคารที่ปึงกรรค์มีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</li> </ul>	

- ห้อง 2302 (คอมฯ) อาคารวิทยาการจัดการ1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 2303 (คอมฯ)
- ห้อง 2303 (คอมฯ) อาคารวิทยาการจัดการ1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ห้อง 3302 (คอมฯ) อาคารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- SC102 (คอมฯ) อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ห้อง SC10305 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ห้อง SC10306 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ห้อง SC10307 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ห้อง 2106 (สมุย-คอมฯ) วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยวยุคสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ห้อง 4101 (สมุย-คอมฯ) วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยวยุคสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 กรกฎาคม 2559

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความตระหนัก เห็นคุณค่า สนใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อชีวิตและสังคมอย่างรู้เท่าทัน (1.1, 2.2, 2.3)

1.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้น รวบรวม สรุปประเด็น และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ (3.4, 3.6, 4.1, 5.1, 5.5)

1.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษามีตระหนักถึงเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่ละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ รวมถึงการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และสิทธิทางปัญญา (1.2)

#### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย มีเนื้อหาสอดคล้องกับการศึกษาระบบคอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับการใช้งานในชีวิตประจำวัน

ปรับปรุงวิธีการสอนให้สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

บทบาท ความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่อชีวิตและสังคม ปฏิบัติการและประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาความรู้และสื่อสารข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้สารสนเทศโดยคำนึงถึงจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30	ไม่มี	30	75

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์พิชามญช์ สุริยพรรณ

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 084-308-9696

E-mail: kjoojoob@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์วนิดา คำประไพ

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 089-735-3699

E-mail: eve\_kpp@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์กนกวรรณ แก้วเกาะสะบ้า

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 086-739-7898

E-mail: kanokvolt@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์วิรัตน์ ชูწყ

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 089-597-8000

E-mail: wirat218@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา ดร.จิตติมา ศิลประชาวงศ์

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 081-691-3765

E-mail: ajarnying@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันจันทร์	08.00-12.00 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา ดร.กรชูลี สังข์แก้ว

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 083-107-7669

E-mail: skornchu@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	09.00-12.00 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์สุธิพร ขุนทอง

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 084-166-9925

E-mail: sutiporn.kuntong@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา เผือกคง

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 084-111-8459

E-mail: kkkoy@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ทรงศักดิ์ พรหมเมตจิต

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 083-641-8296

E-mail: .....

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ เสงชัยโย

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 0819781609

E-mail: siwatsru@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันอังคาร	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ชาญฤกษ์ โพธิ์เพชร

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 086-740-6059

E-mail: bchankrit@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์นิธิศ เสากแก้ว

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 081-438-4388

E-mail: natureunlimit@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์กรรณิการ์ แก้วเชื้อ

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 083-593-8383

E-mail: aj.kannika@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันอังคาร	08.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์กชกร เพ็งศรี

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 087-896-1109

E-mail: .....

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพฤหัสบดี	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์จันทรา บุญวิชัย

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 081-535-6773

E-mail: chantra.bun@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันอังคาร	19.00-12.00 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา ดร.สมพงษ์ ยิ่งเมือง

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 089-875-9933

E-mail: sompongsru@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์อัญชลีพร มั่นคง

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 090-493-5919

E-mail: anchalee1111@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันอังคาร	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์วิภาดา เพชรรัตน์

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 086-957-1569

E-mail: pwipada@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line



ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ณอม ห่อวงศ์สกุล

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 083-190-3828

E-mail: nine\_boy@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์จตุมาศ กระจ่างศรี

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 081-782-0130

E-mail: chutamas\_kk@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	09.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ณตยาณี พรหมเมือง

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 081-084-0846

E-mail: ajmod.nattayanee@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์มณฑา เพ็ชรวรรณ

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 084-519-9363

E-mail: montapetwan@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญาน้อยคอนไพร

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 081-089-9038

E-mail: parinya-2008@hotmail.com,

parinyasru@gmail.com

Facebook: www.facebook.com/ajarnmai

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา ดร.ดลลักษณ์ บางสุข		
ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 088-861-6195		E-mail: dolluckbangsuk@gmail.com
Facebook: .....		ID Line: .....
วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันจันทร์	09.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวังซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>1.คุณธรรมจริยธรรม</b></p> <p>1.1 ตระหนักเห็นคุณค่าสนใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้</p>	<p>1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและการใช้งานคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>2) มอบหมายงานกลุ่มที่เสริมสร้างการวางแผนการทำงานการทำงานเป็นทีมการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นความมีเมตตากรุณาต่อกัน ความเสียสละ</p> <p>3) ใช้การสอนแบบการสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็น</p>	<p>1) ประเมินการรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่นการทำงานเป็นทีม</p> <p>2) ประเมินรายงานที่มีการอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>3) ประเมินผลการนำเสนองานที่มอบหมาย</p>
<p>1.2 เคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษาชุมชนและสังคม</p>	<p>กำหนดข้อตกลงในการส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>	<p>การประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน พฤติกรรมการเข้าเรียนเช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายถูกระเบียบ และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่กำหนดให้และการตรงต่อเวลา</p>

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>2.ความรู้</b></p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการข้อเท็จจริงเรื่องที่ศึกษาและสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงในเรื่องที่ศึกษา และ ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</p> <p>2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง</p>	<p>1) ประเมินด้วยการสอบย่อยสอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา</p> <p>2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน</p> <p>3) ประเมินจากชิ้นงานทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล</p>
<p>2.3 มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันรู้เท่าทันและนำมาใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน</p>	<p>1) มอบหมายงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันตามศาสตร์ของผู้เรียน</p> <p>2) มอบหมายให้ศึกษาและอภิปรายเกี่ยวกับแนวโน้มการพัฒนาของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในอนาคต</p>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.5 มีทักษะในการวางแผนงานและปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้</p>	<p>1)มอบหมายให้นักศึกษาทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการอภิปราย การวิพากษ์การนำเสนอ ผลงาน การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากกรณีศึกษา สถานการณ์จริง การสะท้อนการเรียนรู้ และการปฏิบัติ</p>	<p>1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกตตั้งคำถามสืบค้นคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ตามลำดับ</p> <p>2) ประเมินผลจากการมอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนอผลงาน</p> <p>3) พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</p>
<p>3.6 สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและประยุกต์ใช้ความรู้ได้สอดคล้องกับสถานการณ์</p>	<p>1) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาของผู้เรียน</p>	<p>1) วัดผลจากการประเมินคุณภาพงานการนำเสนอผลงาน</p>

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1) จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่น</p> <p>2) มอบหมายงานกลุ่มโดยให้นักศึกษามีการเปลี่ยนกลุ่มในการทำงาน เพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน</p>	<p>1) ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม สังเกตการณ์ร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน</p> <p>2) ประเมินผลจากรายงานกลุ่มที่นักศึกษารับผิดชอบ การประเมินคุณภาพงานการนำเสนอผลงาน</p>
<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1 มีทักษะด้านการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1) แนะนำเทคนิคการใช้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม เช่น โปรแกรมช่วยคำนวณ โปรแกรมสำหรับนำเสนอ โปรแกรมสำหรับสืบค้นข้อมูล การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงานโดยมีแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>1) ประเมินจากรายงานการฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่ได้รับมอบหมาย และการใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p> <p>2) สอบปฏิบัติ</p>
<p>5.5 มีทักษะในการจัดทำและนำเสนอทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) มอบหมายงานให้ศึกษาเลือกและประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสม สรุป และนำเสนองานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<p>1) ประเมินจากรายงานการฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่ได้รับมอบหมาย และการใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p> <p>2) ประเมินจากคุณภาพของงานที่พัฒนาขึ้น</p>

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน			
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้
1	<b>บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของคอมพิวเตอร์</li> <li>- องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- วิวัฒนาการคอมพิวเตอร์</li> <li>- ประเภทของคอมพิวเตอร์</li> <li>- การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ให้นักศึกษาสร้างผังความคิด (Mind Map) เพื่อสรุปเนื้อหาตามความเข้าใจ ให้สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบต่าง ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 1</li> </ul>
2	<b>บทที่ 2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฮาร์ดแวร์</li> <li>- ซอฟต์แวร์</li> <li>- บุคลากร</li> <li>- ข้อมูล/ สารสนเทศ</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ และร่วมกันอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>- ใบงานจับคู่ภาพองค์ประกอบในระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 2</li> </ul>
3	<b>บทที่ 3 ฮาร์ดแวร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของฮาร์ดแวร์</li> <li>- ประเภทของฮาร์ดแวร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยรับเข้า</li> <li>- หน่วยประมวลผล</li> <li>- หน่วยความจำหลัก</li> <li>- หน่วยความจำสำรอง</li> <li>- หน่วยแสดงผล</li> </ul> </li> <li>- หน้าที่และการทำงานของฮาร์ดแวร์</li> <li>- การบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ให้นักศึกษาศึกษาส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์จากสื่อโฆษณา และเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์แต่ละชนิดหรือแต่ละยี่ห้อ และนำเสนอหน้าชั้นเรียนและร่วมกันอภิปราย</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 3</li> </ul>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้
4-5	<b>บทที่ 4 ซอฟต์แวร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและประโยชน์ของซอฟต์แวร์</li> <li>- ซอฟต์แวร์ระบบ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบปฏิบัติการ (Stand Alone OS, Network OS, Mobile OS)</li> <li>- โปรแกรมรรถประโยชน์</li> </ul> </li> <li>- ซอฟต์แวร์ประยุกต์               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการข้อมูล</li> <li>- ภาษาคอมพิวเตอร์</li> <li>- โปรแกรมสำเร็จรูป (ด้านการศึกษาด้านธุรกิจด้านการสื่อสาร)</li> </ul> </li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาซอฟต์แวร์ที่นิยมใช้หรือที่สนใจ และนำเสนอหน้าชั้นเรียนพร้อมแนะนำการใช้งานเบื้องต้น           <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 4</li> </ul> </li> </ul>
6	<b>บทที่ 5 ระบบปฏิบัติการและการใช้งานเบื้องต้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของระบบปฏิบัติการ</li> <li>- สถาปัตยกรรมของระบบปฏิบัติการ</li> <li>- ระบบปฏิบัติการในยุคปัจจุบัน</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการระบบปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือสำหรับระบบปฏิบัติการ</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- สาธิต</li> <li>- ฝึกปฏิบัติ</li> <li>- ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มโต้วาทีในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบ ปฏิบัติการแต่ละประเภท           <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 5</li> </ul> </li> </ul>
7	<b>บทที่ 6 การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการสื่อสาร</li> <li>- องค์ประกอบพื้นฐานของการสื่อสาร</li> <li>- ประโยชน์และประสิทธิภาพของเครือข่าย</li> <li>- ประเภทของระบบเครือข่ายที่ใช้งานโดยทั่วไป</li> <li>- ภัยคุกคามและการรักษาความปลอดภัย</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาลักษณะของเครือข่ายคอมพิวเตอร์และรูปแบบของการสื่อสารข้อมูลที่นักศึกษาได้พบเจอในชีวิตประจำวัน และร่วมกันอภิปรายในชั้นเรียน           <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 6</li> </ul> </li> </ul>

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้
8-9	<b>บทที่ 7 อินเทอร์เน็ตและสังคม เครือข่าย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย ประวัติความเป็นมา ของอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต</li> <li>- ชนิดของโปรโตคอลใน อินเทอร์เน็ต</li> <li>- คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บริการบนอินเทอร์เน็ต</li> <li>- เครือข่ายสังคมออนไลน์</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สืบค้นจากเว็บไซต์ Google</li> <li>- ฝึกการรับ-ส่งอีเมล</li> <li>- ฝึกการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์</li> <li>- สืบค้นข้อมูลเว็บไซต์ตามโดเมนต่าง ๆ</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 7</li> </ul>
10	<b>บทที่ 8 การประยุกต์ใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรม Microsoft Word               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนประกอบของ โปรแกรม</li> <li>- การสร้างงานเอกสารใหม่</li> <li>- การจัดรูปแบบเอกสาร</li> <li>- การสร้างตาราง</li> <li>- การใส่รูปภาพ การตกแต่ง เอกสาร</li> <li>- การบันทึก การเปิดและ การสั่งพิมพ์เอกสาร</li> </ul> </li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ปฏิบัติ</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้างชิ้นงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word เช่น การสร้างแผ่นพับ จดหมายเวียน</li> <li>- สอบปฏิบัติ</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 8</li> </ul>
11	<b>บทที่ 8 การประยุกต์ใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ (ต่อ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรม Microsoft Excel               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนประกอบของโปรแกรม</li> <li>- ประเภทของข้อมูล</li> <li>- การจัดการ Worksheet</li> <li>- การกำหนดรูปแบบข้อมูล และรูปแบบเซลล์</li> <li>- การคำนวณ และฟังก์ชัน เบื้องต้น</li> <li>- การแทรกรูปภาพ และรูปทรง</li> <li>- การสร้างแผนภาพ</li> </ul> </li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ปฏิบัติ</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้างชิ้นงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel เช่น สร้างงานคำนวณด้วย Excel</li> <li>- สอบปฏิบัติ</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 8</li> </ul>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้
12-13	<b>บทที่ 8 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ต่อ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรม Microsoft PowerPoint</li> <li>- ส่วนประกอบของโปรแกรม</li> <li>- การสร้างงานนำเสนอใหม่</li> <li>- การกำหนดการเคลื่อนไหว</li> <li>- การใส่รูปภาพและปรับแต่งงานนำเสนอ</li> <li>- การกำหนดจุดเชื่อมโยง (Hyperlink)</li> <li>- การกำหนดการนำเสนอ</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ปฏิบัติ</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้างชิ้นงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือ โปรแกรม Proshowgold เพื่อสร้างงานนำเสนอ การตัดต่อ และสร้างวีดิโอนำเสนอผลงาน</li> <li>- สอบปฏิบัติ</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 8</li> </ul>
14	<b>บทที่ 9 แนวโน้มการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- เทคโนโลยีสารสนเทศกับการประยุกต์ใช้</li> <li>- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านต่างๆ</li> <li>- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- อภิปราย</li> <li>- ให้นักศึกษาไปศึกษาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในองค์กรต่าง ๆ (การใช้งานจริง ในองค์กรจริง) เช่น ตลาดหลักทรัพย์ โรงพยาบาล ธนาคาร สายการบิน สถานศึกษา</li> <li>- นำความรู้ที่ได้รับมาจัดทำเป็นสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน หรือผ่านสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>- จัดประกวดโครงงานการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ตามศาสตร์ของผู้เรียน</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 9</li> </ul>
15	<b>บทที่ 10 กฎหมาย จริยธรรมและความปลอดภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของจริยธรรม</li> <li>- จริยธรรมทางด้านคอมพิวเตอร์</li> <li>- อาชญากรรมคอมพิวเตอร์</li> <li>- การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา</li> <li>- ให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลการละเมิดจริยธรรมทางด้านคอมพิวเตอร์จากที่ได้พบเจอหรือจากสื่อต่าง ๆ และร่วมกันอภิปรายในชั้นเรียน</li> <li>- มอบหมายแบบฝึกหัด</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 10</li> </ul>
16	นำเสนองาน	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาจัดทำสื่อสำหรับนำเสนองานในชั้นเรียน</li> </ul>
17	สอบปลายภาค		



2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน (%)
1.1, 1.2, 4.1	- เข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1-16	10
	- งานที่ได้รับมอบหมาย	1-15	10
2.2, 2.3, 3.5, 3.6, 5.1	- สอบปฏิบัติ	10-13	20
2.2, 2.3, 3.5, 3.6, 5.5	- นำเสนอผลงาน	16	20
	- รายงาน		
1.2, 2.2, 2.3, 3.5, 3.6	- สอบปลายภาค	17	40

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>1. ตำราและเอกสารหลัก</b>            คณะอนุกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป. (2556). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์กับชีวิต GED4003.: ศูนย์ตำรา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 328 หน้า.</p>
<p><b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b>            ไม่มี</p>
<p><b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b>            วิโรจน์ ชัยมูล และ สุพรรณษา ยวงทอง. (2552). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. โปรวิชั่น : กรุงเทพฯ 288 หน้า.            ยาใจ โรจนวงศ์ชัย,รศ. และคณะ .คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ (Computing Essentials). ซีเอ็ดดูเคชั่น: กรุงเทพฯ 289 หน้า.</p>

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b>            ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ทั้งนี้ใช้รูปแบบการประเมินด้วยระบบบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย</p>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินการสอน โดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย</li> <li>- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> </ul>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b>            มหาวิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนด ภายใน 30 วันหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา</p>

<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตการณ์สอนโดยทีมผู้สอน</li> <li>- สัมภาษณ์ นักศึกษา</li> <li>- แบบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- การทวนสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยคณะกรรมการทวนสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> </ul>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและคณะกรรมการประเมินการสอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อคณะกรรมการประจำวิชา</p>

### หมวดที่ 8 การบูรณาการรายวิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจอื่นๆ (ถ้ามี)

รูปแบบการบูรณาการ	เนื้อหารายวิชา
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รายวิชาคอมพิวเตอร์กับชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านต่างๆ</li> <li>- การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับศาสตร์ของผู้เรียน</li> </ul>
งานวิจัยเรื่อง “การพัฒนาการเรียนรู้อยู่รายวิชา GED4003 คอมพิวเตอร์กับชีวิตในห้องเรียนกลับทางสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21”	<p>ปรับวิธีการสอนและสื่อการสอน ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนกลับทางสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 จำนวน 4 กลุ่มเรียนสำหรับการจัดการเรียนรู้ใน 4 บทเรียน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทที่ 3 ฮาร์ดแวร์</li> <li>- บทที่ 4 ซอฟต์แวร์</li> <li>- บทที่ 7 อินเทอร์เน็ตและสังคมเครือข่าย</li> <li>- บทที่ 10 กฎหมาย จริยธรรมและความปลอดภัย</li> </ul>

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....

วันที่ 15 กรกฎาคม 2559

(ดร.จิตติมา ศीलประชาวงศ์)

ประธานคณะกรรมการประจำรายวิชา

ลงชื่อ.....

วันที่ 15 กรกฎาคม 2559

(ดร.จิตติมา ศीलประชาวงศ์)