



มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา

GED4003 คอมพิวเตอร์กับชีวิต

(Computer and Life)

ประจำภาคเรียนที่ 2/2558

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา GED4003 คอมพิวเตอร์กับชีวิต																														
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (2-2-5)																														
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																														
4. ผู้รับผิดชอบรายวิชา /และอาจารย์ผู้สอน ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.จิตติมา ศิลปะชาววงศ์ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา <table border="0"> <tr> <td>1) ผศ.ศิริวัฒน์ เฮงชัยโย</td> <td>section N905, N908</td> </tr> <tr> <td>2) ดร.สมพงษ์ ยิ่งเมือง</td> <td>section N21, N902</td> </tr> <tr> <td>3) ดร.จิตติมา ศิลปะชาววงศ์</td> <td>section N05, N14, N901</td> </tr> <tr> <td>4) ดร.จิรศักดิ์ แซ่ไคว่</td> <td>section N26</td> </tr> <tr> <td>5) ดร.ดลลักษณ์ บางสุข</td> <td>section N15, N18, N920</td> </tr> <tr> <td>6) อาจารย์อโศก ศรีสวัสดิ์</td> <td>section N17, N23</td> </tr> <tr> <td>7) อาจารย์ทรงศักดิ์ พรหมเมตจิต</td> <td>section N20, N919</td> </tr> <tr> <td>8) อาจารย์กนกวรรณ แก้วเกาะสะบ้า</td> <td>section N07, N921</td> </tr> <tr> <td>9) อาจารย์กรรณิการ์ แก้วเชื้อ</td> <td>section N913</td> </tr> <tr> <td>10) อาจารย์กาญจนา เผือกคง</td> <td>section N27, N914</td> </tr> <tr> <td>11) อาจารย์กฤษณ์ ศรีพร</td> <td>section N904, N916</td> </tr> <tr> <td>12) อาจารย์จันทรา บุญวิชัย</td> <td>section N04, N915</td> </tr> <tr> <td>13) อาจารย์ชาญฤกษ์ โพธิ์เพชร</td> <td>section N16, N19, N921</td> </tr> <tr> <td>14) อาจารย์ณาทยาณี พรหมเมือง</td> <td>section N09, N12</td> </tr> <tr> <td>15) อาจารย์ถนอม ห่อวงศ์สกุล</td> <td>Section N01, N02, N912</td> </tr> </table>	1) ผศ.ศิริวัฒน์ เฮงชัยโย	section N905, N908	2) ดร.สมพงษ์ ยิ่งเมือง	section N21, N902	3) ดร.จิตติมา ศิลปะชาววงศ์	section N05, N14, N901	4) ดร.จิรศักดิ์ แซ่ไคว่	section N26	5) ดร.ดลลักษณ์ บางสุข	section N15, N18, N920	6) อาจารย์อโศก ศรีสวัสดิ์	section N17, N23	7) อาจารย์ทรงศักดิ์ พรหมเมตจิต	section N20, N919	8) อาจารย์กนกวรรณ แก้วเกาะสะบ้า	section N07, N921	9) อาจารย์กรรณิการ์ แก้วเชื้อ	section N913	10) อาจารย์กาญจนา เผือกคง	section N27, N914	11) อาจารย์กฤษณ์ ศรีพร	section N904, N916	12) อาจารย์จันทรา บุญวิชัย	section N04, N915	13) อาจารย์ชาญฤกษ์ โพธิ์เพชร	section N16, N19, N921	14) อาจารย์ณาทยาณี พรหมเมือง	section N09, N12	15) อาจารย์ถนอม ห่อวงศ์สกุล	Section N01, N02, N912
1) ผศ.ศิริวัฒน์ เฮงชัยโย	section N905, N908																													
2) ดร.สมพงษ์ ยิ่งเมือง	section N21, N902																													
3) ดร.จิตติมา ศิลปะชาววงศ์	section N05, N14, N901																													
4) ดร.จิรศักดิ์ แซ่ไคว่	section N26																													
5) ดร.ดลลักษณ์ บางสุข	section N15, N18, N920																													
6) อาจารย์อโศก ศรีสวัสดิ์	section N17, N23																													
7) อาจารย์ทรงศักดิ์ พรหมเมตจิต	section N20, N919																													
8) อาจารย์กนกวรรณ แก้วเกาะสะบ้า	section N07, N921																													
9) อาจารย์กรรณิการ์ แก้วเชื้อ	section N913																													
10) อาจารย์กาญจนา เผือกคง	section N27, N914																													
11) อาจารย์กฤษณ์ ศรีพร	section N904, N916																													
12) อาจารย์จันทรา บุญวิชัย	section N04, N915																													
13) อาจารย์ชาญฤกษ์ โพธิ์เพชร	section N16, N19, N921																													
14) อาจารย์ณาทยาณี พรหมเมือง	section N09, N12																													
15) อาจารย์ถนอม ห่อวงศ์สกุล	Section N01, N02, N912																													

16) อาจารย์นิติศ เสาแก้ว	section N08, N907, N919
17) อาจารย์ปริญญา น้อยดอนไพร	section N914
18) อาจารย์พนมพร ตระกูลดิษฐ์	section N10, N13, N915
19) อาจารย์พิชามณูชู่ สุริยพรรณ	section N24, N25
20) อาจารย์มณฑา เพ็ชรวรรณ	section N911
21) อาจารย์วนิดา คำประไพ	section N903, N906, N909
22) อาจารย์วิภาดา เพชรรัตน์	section N22, N28, N918
23) อาจารย์วิรัตน์ ชูน้อย	section N917
24) อาจารย์จุฑามาศ กระจ่างศรี	section N03, N06, N911
25) อาจารย์เนตินัย จินสกุล	section N11, N910
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2558	
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)	
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)	
8. สถานที่เรียน (ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน)	
ห้องคอมฯ 1	อาคารที่ปังกร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ห้องคอมฯ 2	อาคารที่ปังกร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ห้องคอมฯ 3	อาคารที่ปังกร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ห้องคอมฯ 4	อาคารที่ปังกร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ห้องคอมฯ 5	อาคารที่ปังกร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ห้องคอมฯ 8	อาคารที่ปังกร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ห้องคอมฯ 9	อาคารที่ปังกร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ห้องLAB 2	อาคารที่ปังกร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ห้องวิทย์ฯ 1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ห้องวิทย์ฯ 3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ห้อง 3302	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ห้อง 2106	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยวศูนย์อำเภอเกาะสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ห้อง 4101	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยวศูนย์อำเภอเกาะสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

27 ธันวาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ศึกษามีความตระหนัก เห็นคุณค่า สนใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อชีวิตและสังคมอย่างรู้เท่าทัน (1.1, 2.2, 2.3)

1.2 เพื่อให้ศึกษามีความสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้น รวบรวม สรุปประเด็น และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ (3.4, 3.6, 4.1, 5.1, 5.5)

1.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษามีตระหนักถึงเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่ละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ รวมถึงการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และสิทธิทางปัญญา (1.2)

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย มีเนื้อหาสอดคล้องกับการศึกษาระบบคอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับการใช้งานในชีวิตประจำวัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

บทบาท ความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่อชีวิตและสังคม ปฏิบัติการและประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาความรู้และสื่อสารข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้สารสนเทศโดยคำนึงถึงจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30	ไม่มี	30	75

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา ดร.จิตติมา ศิลประชาวงศ์

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ 0816913765 E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันอังคาร	08.00-12.00 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์กาญจนา เพ็ญคง

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ 0841118459 E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพฤหัสบดี	08.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์กรรณิการ์ แก้วเชื้อ

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ 0835938383 E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันอังคาร	08.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ เสงชัยโย

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ 0819781609 E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพฤหัสบดี	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา ดร.จิรศักดิ์ แซ่โค้ว

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันจันทร์	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา ดร.ดลลักษณ์ บางสุข

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพฤหัสบดี	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา กนกวรรณ แก้วเกาะสะบ้า

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์กฤษณ์ ศรีพร

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์จันทรา บุญวิชัย

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์ชาญภูมิ โพธิ์เพชร

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์ณตยาณี พรหมเมือง

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์ถนอม ท่อวงศ์สกุล

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์ทรงศักดิ์ พรหมเมตจิต

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์นิธิศ เส่าแก้ว

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์ปริญญา น้อยดอนไพร

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์พนมพร ตระกูลศิษฐ์

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์พิชามญชุ์ สุรีย์พรรณ

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์มณฑา เพ็ชรวรรณ

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์วันดา คำประไพ

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์วิภาดา เพชรรัตน์

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์วิรัตน์ ชูบุญ

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์จุฑามาศ กระจ่างศรี

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพฤหัสบดี	09.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์อโศก ศรีสวัสดิ์

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันอังคาร	09.00-12.00 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษาอาจารย์เนติชัย จินสกุล

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์ E-mail

Facebook : ID Line

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ facebook หรือ line

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1.คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ตระหนัก เห็นคุณค่า สนใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้</p>	<p>1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและการใช้งานคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>2) มอบหมายงานกลุ่มที่เสริมสร้างการวางแผนการทำงาน การทำงานเป็นทีม การรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น ความมีเมตตากรุณาต่อกัน ความเสียสละ</p> <p>3) ใช้การสอนแบบการสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็น</p>	<p>1) ประเมินการรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น การทำงานเป็นทีม</p> <p>2) ประเมินรายงานที่มีการอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>3) ประเมินผลการนำเสนองานที่มอบหมาย</p>
<p>1.2 เคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม</p>	<p>กำหนดข้อตกลงในการส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>	<p>การประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน พฤติกรรมการเข้าเรียน เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายถูกระเบียบ และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่กำหนดให้ และการตรงต่อเวลา</p>
<p>2.ความรู้</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการข้อเท็จจริงเรื่องที่ศึกษาและสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ข้อเท็จจริงในเรื่องที่ศึกษา และ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>2) จัดกิจกรรมการเรียนการ</p>	<p>1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา</p> <p>2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้น</p>

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	สอนที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง	เรียนและนอกชั้นเรียน 3) ประเมินจากชิ้นงานทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล
2.3 มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน รู้เท่าทันและนำมาใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	1) มอบหมายงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันตามศาสตร์ของผู้เรียน 2) มอบหมายให้ศึกษา และอธิบายเกี่ยวกับแนวโน้มการพัฒนาของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในอนาคต
3. ทักษะทางปัญญา 3.5 มีทักษะในการวางแผนงานและปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้	1) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการอภิปราย การวิพากษ์การนำเสนอ ผลงาน การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากกรณีศึกษา สถานการณ์จริง การสะท้อนการเรียนรู้ และการปฏิบัติ	1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกตตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ตามลำดับ 2) ประเมินผลจากการมอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนอผลงาน 3) พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
3.6 สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและประยุกต์ใช้ความรู้ได้สอดคล้องกับสถานการณ์	1) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาของผู้เรียน	1) วัดผลจากการประเมินคุณภาพงาน การนำเสนอผลงาน
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	1) จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่น	1) ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม สังเกตการณ์ร่วมกิจกรรมกลุ่มของ

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	2) มอบหมายงานกลุ่มโดยให้นักศึกษามีการเปลี่ยนกลุ่มในการทำงาน เพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน	ผู้เรียน 2) ประเมินผลจากรายงานกลุ่มที่นักศึกษารับผิดชอบ การประเมินคุณภาพงาน การนำเสนอผลงาน
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะด้านการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1) แนะนำเทคนิคการใช้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม เช่น โปรแกรมช่วยคำนวณ โปรแกรมสำหรับนำเสนอ โปรแกรมสำหรับสืบค้นข้อมูล การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และทำรายงานโดยมีแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>1) ประเมินจากรายงาน การฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่ได้รับมอบหมาย และการใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p> <p>2) สอบปฏิบัติ</p>
5.5 มีทักษะในการจัดทำและนำเสนอทั้งภาษาไทยและ /หรือภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	1) มอบหมายงานให้ศึกษาเลือกและประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสม สรุป และนำเสนองานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	<p>1) ประเมินจากรายงาน การฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่ได้รับมอบหมาย และการใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p> <p>2) ประเมินจากคุณภาพของงานที่พัฒนาขึ้น</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน (จัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยไม่นับรวมสอบกลางภาค และปลายภาค)			
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้
1	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของคอมพิวเตอร์ - องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ - วิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ - ประเภทของคอมพิวเตอร์ - การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ให้นักศึกษาสร้างผังความคิด (Mind Map) เพื่อสรุปเนื้อหาตามความเข้าใจ ให้สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบต่าง ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ ▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 1
2	บทที่ 2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> - ฮาร์ดแวร์ - ซอฟต์แวร์ - บุคลากร - ข้อมูล/ สารสนเทศ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ และร่วมกันอภิปรายในชั้นเรียน - ใบงานจับคู่ภาพ องค์ประกอบในระบบคอมพิวเตอร์ ▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 2
3	บทที่ 3 ฮาร์ดแวร์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของฮาร์ดแวร์ - ประเภทของฮาร์ดแวร์ <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยรับเข้า - หน่วยประมวลผล - หน่วยความจำหลัก - หน่วยความจำสำรอง - หน่วยแสดงผล - หน้าที่และการทำงานของฮาร์ดแวร์ - การบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ให้นักศึกษาศึกษาส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์จากสื่อโฆษณา และเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์แต่ละชนิดหรือแต่ละยี่ห้อ และนำเสนอหน้าชั้นเรียนและร่วมกันอภิปราย ▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 3

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้
4-5	บทที่ 5 ซอฟต์แวร์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและประโยชน์ของซอฟต์แวร์ - ซอฟต์แวร์ระบบ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบปฏิบัติการ (Stand Alone OS, Network OS, Mobile OS) - โปรแกรมมอรรถประโยชน์ - ซอฟต์แวร์ประยุกต์ <ul style="list-style-type: none"> - ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการข้อมูล - ภาษาคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมสำเร็จรูป (ด้านการศึกษา ด้านธุรกิจ ด้านการสื่อสาร) 	8	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาซอฟต์แวร์ที่นิยมใช้หรือที่สนใจ และนำเสนอหน้าชั้นเรียนพร้อมแนะนำการใช้งานเบื้องต้น ▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 4
6	บทที่ 5 ระบบปฏิบัติการและการใช้งานเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของระบบปฏิบัติการ - สถาปัตยกรรมของระบบปฏิบัติการ - ระบบปฏิบัติการในยุคปัจจุบัน - ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการระบบปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือสำหรับระบบปฏิบัติการ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - สาธิต - ฝึกปฏิบัติ - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มไต่ถามที่ในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบ ปฏิบัติการแต่ละประเภท ▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 5
7	บทที่ 6 การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสื่อสาร - องค์ประกอบพื้นฐานของการสื่อสาร - ประโยชน์และประสิทธิภาพของเครือข่าย 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาลักษณะของเครือข่ายคอมพิวเตอร์และรูปแบบของการสื่อสารข้อมูลที่นักศึกษาได้พบเจอในชีวิตประจำวัน และร่วมกันอภิปรายในชั้นเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้
	<ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของระบบเครือข่ายที่ใช้ งานโดยทั่วไป - ภัยคุกคามและการรักษาความ ปลอดภัย 		<ul style="list-style-type: none"> - สื่อ การเรียนรู้บทที่ 6
8-9	<p>บทที่ ๗ อินเทอร์เน็ตและสังคม เครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ประวัติความเป็นมา ของอินเทอร์เน็ต - การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต - ชนิดของโปรโตคอลใน อินเทอร์เน็ต - คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง - บริการบนอินเทอร์เน็ต - เครือข่ายสังคมออนไลน์ 	8	<ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นจากเว็บไซต์ Google - ฝึกการรับ-ส่งอีเมล - ฝึกการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ - สืบค้นข้อมูลเว็บไซต์ตามโดเมนต่าง ๆ ☑ สื่อการเรียนรู้บทที่ 7
10	<ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรม Microsoft Word <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนประกอบของ โปรแกรม - การสร้างงานเอกสารใหม่ - การจัดรูปแบบเอกสาร - การสร้างตาราง - การใส่รูปภาพ การตกแต่ง เอกสาร - การบันทึก การเปิดและ การสั่งพิมพ์เอกสาร 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ปฏิบัติ - มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้างชิ้นงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word เช่น การสร้างแผ่นพับ จดหมายเวียน - สอบปฏิบัติ ☑ สื่อการเรียนรู้บทที่ 8
11	<p>บทที่ 8 การประยุกต์ใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรม Microsoft Excel <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนประกอบของโปรแกรม - ประเภทของข้อมูล - การจัดการ Worksheet 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ปฏิบัติ - มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้างชิ้นงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel เช่น สร้างงานคำนวณด้วย Excel - สอบปฏิบัติ ☑ สื่อการเรียนรู้บทที่ 8

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้
	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดรูปแบบข้อมูล และรูปแบบเซลล์ - การคำนวณ และฟังก์ชัน เบื้องต้น - การแทรกรูปภาพ และรูปทรง - การสร้างแผนภาพ 		
12-13	บทที่ 8 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรม Microsoft PowerPoint - ส่วนประกอบของโปรแกรม - การสร้างงานนำเสนอใหม่ - การกำหนดการเคลื่อนไหว - การใส่รูปภาพและปรับแต่งงานนำเสนอ - การกำหนดจุดเชื่อมโยง (Hyperlink) - การกำหนดการนำเสนอ 	8	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ปฏิบัติ - มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้างชิ้นงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือ โปรแกรม Proshowgold เพื่อสร้างงานนำเสนอ การตัดต่อ และสร้างวีดิโอแนะนำเสนอผลงาน - สอบปฏิบัติ สื่อการเรียนรู้บทที่ 8
14	บทที่ 9 แนวโน้มการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ - เทคโนโลยีสารสนเทศกับการประยุกต์ใช้ - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านต่างๆ - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - อภิปราย - ให้นักศึกษาไปศึกษาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในองค์กรต่าง ๆ (การใช้งานจริง ในองค์กรจริง) เช่น ตลาดหลักทรัพย์ โรงพยาบาล ธนาคาร สายการบิน สถานศึกษา - นำความรู้ที่ได้รับมาจัดทำเป็นสื่อวีดิทัศน์ เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน หรือผ่านสื่อสังคมออนไลน์ - จัดประกวดโครงงานการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ตามศาสตร์ของผู้เรียน สื่อการเรียนรู้บทที่ 9
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้
15	บทที่ 10 กฎหมาย จริยธรรมและ ความปลอดภัย - ความหมายของจริยธรรม - จริยธรรมทางด้านคอมพิวเตอร์ - อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ - การรักษาความปลอดภัยระบบ คอมพิวเตอร์ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	4	- บรรยาย - ยกตัวอย่างกรณีศึกษา - ให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลการละเมิด จริยธรรมทางด้านคอมพิวเตอร์จากที่ได้ พบเจอหรือจากสื่อ ต่าง ๆ และร่วมกันอภิปรายในชั้นเรียน - มอบหมายแบบฝึกหัด ☐ สื่อการเรียนรู้บทที่ 10
16	นำเสนองาน	4	- นักศึกษาจัดทำสื่อสำหรับนำเสนองานใน ชั้นเรียน
17	สอบปลายภาค		

* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมิน (%)
1.1, 1.2, 4.1	- เข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1-16	10
	- งานที่ได้รับมอบหมาย	1-15	10
2.2, 2.3, 3.5, 3.6, 5.1	- สอบปฏิบัติ	10-13	20
2.2, 2.3, 3.5, 3.6, 5.5	- นำเสนอผลงาน	16	20
	- รายงาน		
1.2, 2.2, 2.3, 3.5, 3.6	- สอบปลายภาค	17	40

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>คณะอนุกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป. (2556). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์กับชีวิต GED4003. : ศูนย์ตำรา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 328 หน้า.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ไม่มี</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>วิโรจน์ ชัยมูล และ สุพรรณษา ยวงทอง. (2552). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. โปรวิชั่น : กรุงเทพฯ 288 หน้า.</p> <p>ยาใจ โรจนวงศ์ชัย,รศ. และคณะ .คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ (Computing Essentials). ซีเอ็ดดูเคชั่น : กรุงเทพฯ 289 หน้า.</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ทั้งนี้ใช้รูปแบบการประเมินด้วยระบบบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการสอน โดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย - ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>มหาวิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนดทุกภาคการศึกษา</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการณ์สอนโดยทีมผู้สอน - สัมภาษณ์ นักศึกษา - แบบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - การทวนสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยคณะกรรมการทวนสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและคณะกรรมการประเมินการสอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อคณะกรรมการประจำวิชา

หมวดที่ 8 การบูรณาการรายวิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจอื่นๆ (ถ้ามี)

รูปแบบการบูรณาการ	เนื้อหารายวิชา
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รายวิชาคอมพิวเตอร์กับชีวิต	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านต่างๆ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....วันที่ ..27 ธันวาคม 2558.....
(ดร.จิตติมา ศीलประชาวงค์)

ประธานคณะกรรมการประจำรายวิชา

ลงชื่อ.....วันที่ ..27 ธันวาคม 2558.....
(ดร.จิตติมา ศीलประชาวงค์)